

INFORME SEMANAL DE GESTION BARRIAL PROGRAMA BARRIOS EN ACCION

I. INDIVIDUALIZACIÓN DEL/LA PROFESIONAL

Nombre Completo Coordinador Barrial	Catherine Valeska Burgos Cornejo
Región	XV Arica y Parinacota
Nombre del Barrio	Barrio Centro
Fecha	29 de octubre 2021
Etapas del programa	3

II. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO QUE INFORMA.

Las actividades que a continuación se detallan, consideran el período de trabajo desde el 18 de octubre de 2021 al 29 de octubre del 2021.

Actividades realizadas

En el Programa Barrios en Acción:

- Se efectúa reunión el día 18.10.21 con Oficina de seguridad Humana en el cual se plantean las siguientes situaciones:
 1. En función del diagnóstico presentado con anterioridad, se determina la participación y los alcances de la IMA en la intervención del Plan de Acción Local establecido en diagnóstico:
 2. El cual deriva en los distintos departamentos para presentar solución en las distintas problemáticas detectadas en la comunidad, Se aclara que: Oficina de Seguridad Humana no le corresponde generar convocatoria para establecer mesa comunitaria sin embargo entrega datos relevantes tales como teléfonos, direcciones y nombres de los distintos encargados con los que se puede generar gestión en función del Marco del Programa Barrios en Acción.
 3. Se aclaran los alcances y limitaciones de la DIPRESH en cuanto a la gestión determinada para el programa Barrios en Acción.
 4. Se informa de las obras de confianza las cuales se analiza poder incorporar una cuarta, las 3 obras de confianza establecidas para el programa son: Patrullaje Preventivo General en todo el territorio del Barrio Prioritario, Cámaras y alarmas establecidas para un determinado perímetro entre Calles Lautaro, Vicuña Mackenna, Lastarria y Pedro Aguirre Cerda., además de Fortalecimiento de Trabajo Comunitario.
 5. Para la problemática de los vehículos mal estacionados se incorpora más señalética.
 6. Se entregan los datos de la Bernarda Núñez la cual está encargada de enlace comunitario, teléfono 582-386722.
 7. El Sr. Gustavo Donoso encargado de la Oficina de Emergencia y Protección Civil, con el cual se debe gestionar reunión para resolución en el plan de evacuación del sector y las residencias de emergencias que están determinadas en caso de emergencia.
 8. Se informa que, en cuanto a la gran cantidad de comercio informal, desde el 2019 ya no se están entregando permisos ambulantes.

-Se efectúa reunión con el Sr. Normar Riveros, Prevencionista de Oficina de Emergencia y Protección Civil en el cual se tratan los siguientes temas:

1. Se hace breve introducción del Programa Barrios en Acción y los convenios que sostiene la Subsecretaría de Prevención del Delito, FOSIS e IMA, se comunican los objetivos estratégicos en el marco del programa tales como: disminuir la sensación de inseguridad en la comunidad y contribuir a la disminución de la pobreza en territorios vulnerables y busca el aumento de las capacidades locales de las comunidades mediante la articulación de acciones sociales e institucionales.

2. Se informa del diagnóstico efectuado en el Barrio Prioritario, en el cual se explica de los resultados en las marchas exploratorias; se solicita su participación y apoyo para subsanar las problemáticas detectadas en la que involucra la gestión e intervención de este departamento, según plan de acción establecido en diagnóstico y las inquietudes que presenta la comunidad ante su grupo etario predominante del sector, en el que manifiesta la preocupación sobre el plan de evacuación presente en el perímetro de la JJVV N°30 y en la que la presidenta declara no tener certeza del lugar de albergue de emergencia que corresponde para el área.
3. Se informa a la Coordinadora de los alcances del Departamento y los criterios de evaluación para derivar a ONEMI.
4. El profesional informa de las alternativas de apoyo y los programas que anteriormente se han ejecutado en otros sectores de la ciudad.
5. Se informa que el plan de evacuación se encuentra actualizado y se comunica del plan de mantenimiento de la señalética del sector que se espera la propuesta de la implementación sea ejecutada en el período 2021.
6. Al encontrarse el jefe del Departamento de Emergencia y Protección Civil ausente hasta el lunes 25.10.2021, el profesional subrogante se compromete para agendar reunión entre el día 26 y 27 del mes en curso y revisar las alternativas de solución a las necesidades detectadas en el Barrio Prioritario.
7. Se entrega Diagnóstico Barrial en formato digital.
8. Se envía por correo electrónico Programa Barrios en Acción al Sr. Norman Riveros.

-Se efectúa reunión con Sra. Ana María Nieto para definir el proyecto a financiar y se conversaron los siguientes temas:

En función del proyecto de iluminación cancelado a causa de que las necesidades detectadas en un determinado momento fueron corregidas por la IMA, situación por la cual se plantea la siguiente alternativa de financiamiento para la comunidad:

Instalación de 20 cámaras en distintos tramos claves del perímetro que comprende la JJVV N° 30 en lo que se determinó que serían los siguientes:

- 1 cámara-Calle San Marcos entre Bolognesi y calle Colón.
- 2 cámaras- Calle San Marcos entre calle Colón y Baquedano.
- 1 cámara- Baquedano esquina Yungay.
- 1 cámara- Baquedano frente a teatro municipal.
- 1 cámara- Calle Colón cruzando Sotomayor.
- 1 cámara- Calle Colón esquina 7 de junio.
- 2 cámaras- Calle Morro principio y final.
- 1 cámara- General Arteaga esquina Yungay.
- 1 cámara- General Arteaga esquina Condell.
- 1 cámara- Yungay esquina Iris Carrasco
- 1 cámara- Entre Calles Lynch y Baquedano.
- 1 cámara- Bolognesi al lado de casa Crispieri.
- 2 cámaras- Paseo Thompson.
- 1 cámara- Patricio Lynch esquina 18 de septiembre.
- 1 cámara- General Lagos entre Sotomayor y San Marcos.
- 2 cámaras- Calle Patricio Lynch antes de llegar a san Marcos y antes de calle Yungay.

-La necesidad será presentada en mercado público, ajustándose a los criterios establecidos para la compra ágil.

-Se determina que la instalación de las cámaras está sujeta a gastos asociados en lo que comprende la operatividad de estas, los gastos fijos para la iniciativa son de electricidad e internet, los cuales serán absorbidos por las personas de los domicilios donde se instalen las cámaras.

-La dirigente se compromete a conversar con cada una de las personas en las cuales se instalarán las cámaras de seguridad en su inmueble y los costos asociados a esta.

-Se define la compra de cámaras para la comunidad las cuales la dirigente tiene un modelo aprobado para el sector que ya ha sido acreditado por la comunidad en otros periodos y se encuentran conformes con los resultados en el ejercicio de poder prevenir y generar mayor sensación de seguridad en el perímetro que comprende la JJVV N° 30.

-Se contacta con el Sr. Alfredo Araya Seremi de Transporte para determinar las posibilidades de contención del exceso de vehículos en el sector, con el cual se acuerda coordinar una reunión en cuanto se encuentre en la ciudad de Arica, puesto que se encontraba fuera de la Ciudad.



- Se establece contacto con la PDI, en donde se solicita hablar con el Jefe de MTO (microtráfico 0) el cual no se encontraba en el lugar al momento de concurrir a oficina, sin embargo se establece contacto con subalterno que solicita los datos de la Coordinadora para poder contactar y generar reunión en el breve periodo posible.
- Se efectúa reunión con jefatura, para informar de resguardos y precauciones en las rendiciones de los convenios y la supervisión de los proyectos vigentes.
- Se establece contacto con Rodrigo Novoa, funcionario del Servicio Nacional del Patrimonio con el cual se acuerda generar reunión para coordinar la factibilidad de aportes al programa Barrios en Acción.
- Se participa de seminario: "ORIENTACIÓN EN LA PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE COVID-19" OP 573307.
- Se establece contacto con muralista para analizar la opción de pintar mural en esquina Bolognesi con 21 de mayo, en donde actualmente se encuentra una pizarra que debiera estar habilitada para afiches, pero se encuentra una fotografía de una conocida residente fallecida de la ciudad.
- Se efectúa reunión con grupo motor de Activación Barrial, en donde se presenta diagnóstico, se explica por qué es necesario y la importancia del plan de acción para que sirva y como se implementa, se lleva a cabo metodología según indicaciones del programa.
- Se participa de capacitación de Transformación Digital la cual cuenta con 6 unidades y estará 50 días activo en plataforma, se estima promedio de 2,5 horas semanales para el estudio de dicho curso.
- Se envía correo electrónico a secretaria del Sr. Oscar Jerez, Encargado Regional de Emelari para solicitar apoyo en el corte de los tramos que se detecta que el área verde ha alcanzado los cables del alumbrado público.
- Se solicita 2do desembolso del proyecto 730101-00034-21, el cual es gestionado y aprobado.
- Se efectúa supervisión de la rendición Proyecto Barrios en Acción 730101-00034-21 el cual, presenta algunas observaciones que son rápidamente subsanada por ejecutores, el estado actual de la rendición es aprobado por DAF.
- Se solicita modificación de RRHH en el proyecto 730101-00034-21, solicitud que es rechazada por no ajustarse al perfil establecido en bases, consultora envía nueva solicitud ajustada a los criterios establecidos en bases en proceso de revisión actualmente.

Mencione los logros y dificultades o desafío al que se enfrentó.

Logros/Aspectos positivos	Dificultades/Desafíos
Se acuerda intercambio de información fluida para no redoblar esfuerzos.	
Se acuerda generar reunión con el Sr. Gustavo Donoso jefe del Departamento de Emergencia y Protección Civil.	
Mayor conocimiento de las facultades y programas de apoyo comunitario que entrega el Departamento de Emergencias y Protección Civil. Se evidencia predisposición a colaborar en el Programa Barrios en Acción.	



La dirigente se compromete a conversar con cada una de las personas en las cuales se instalarán las cámaras de seguridad en su inmueble y los costos asociados a esta.	

Catherine Burgos
Coordinadora de Seguridad Barrial
Departamento de Gestión de Programas FOSIS
Arica y Parinacota

Sergio Torres Saavedra
Jefe DGP
Departamento de Gestión de Programas
FOSIS Arica y Parinacota